

# 商务管理专业毕业设计标准

本标准依据《关于印发<关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见><关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见>的通知》（湘教发〔2019〕22号）精神，结合我校实际制定。

## 一、毕业设计选题类别及示例

（一）商务管理专业毕业设计为方案优化设计类

（二）方案设计类选题示例

1. \*\*\*企业\*\*\*分/市/支公司\*\*\*员工激励方案（优化）设计
2. \*\*\*企业\*\*\*分/市/支公司\*\*\*人才招聘与甄选方案（优化）设计
3. \*\*\*企业\*\*\*分/市/支公司薪酬激励方案（优化）设计
4. \*\*\*企业\*\*\*分/市/支公司绩效评估方案（优化）设计
5. \*\*\*企业\*\*\*分/市/支公司（某类）人员培训方案（优化）设计
6. \*\*企业\*\*人才招聘方案（优化）设计
7. \*\*企业\*\*新入司人员培训方案（优化）设计
8. \*\*企业\*\*\*分/市/支公司人员流失管理方案设计
9. \*\*企业\*\*产品市场调查与分析方案优化设计；
10. \*\*\*企业\*\*\*分/市/支公司网络营销方案（优化）设计
11. \*\*\*企业\*\*\*分/市/支公司营销方案（优化）设计

12. \*\*\*企业\*\*\*分/市/支公司品牌战略管理方案（优化）设计
13. \*\*\*企业\*\*\*分/市/支公司营销创新方案（优化）设计
14. \*\*\*企业\*\*\*分/市/支公司新产品开发方案（优化）设计
15. \*\*\*企业\*\*\*分/市/支公司信息化管理方案（优化）设计
16. \*\*\*企业\*\*\*分/市/支公司客户满意度提升方案（优化）设计
17. \*\*企业（门店）客户满意度提升方案（优化）设计
18. \*\*\*企业\*\*\*分/市/支公司客户满意度管理方案设计
19. \*\*企业（门店）客户服务方案（优化）设计
20. \*\*企业内部组织结构调整方案设计
21. \*\*企业销售岗员工团队激励优化方案设计
22. \*\*企业员工内部沟通优化方案设计
23. \*\*\*企业\*\*\*分/市/支公司绩效考核方案（优化）设计
24. \*\*\*企业\*\*\*分/市/支公司业务流程管理方案（优化）设计
25. \*\*\*企业\*\*\*分/市/支公司员工凝聚力提升方案（优化）设计
26. \*\*\*企业\*\*\*分/市/支公司业务团队组建方案优化设计
27. \*\*\*企业\*\*\*分/市/支公司员工执行力提升方案（优化）设计
28. \*\*企业\*\*产品经营成本优化设计方案
29. \*\*企业品牌策略优化设计方案
30. \*\*企业\*\*企业文化建设优化设计方案

## 二、毕业设计过程及要求

阶段	教师要求	学生要求	时间安排
选题指导阶段	指导学生毕业设计选题	毕业设计任务规划及方案拟定。	2022年11月20日—2022年12月8日
开题论证阶段	指导学生毕业设计任务书	根据指导老师意见，确定选题。资料查阅：根据选题在网络上收集资料。完成毕业设计任务书。	2022年12月9日—2023年1月13日
指导过程阶段	指导学生完成毕业设计从初稿到定稿的全过程。	完成毕业设计初稿、修改稿和定稿：根据选题和所收集的资料，理清设计思路，拟定毕业设计纲要，撰写毕业设计。在指导老师的指导下，进行毕业设计修改。	2023年1月14日—2023年3月22日
资料整理阶段	指导学生完成毕业设计相关资料的整理。	按照要求完成毕业设计相关配套资料的撰写。	2023年3月23日—2023年4月23日
成果答辩阶段	指导学生答辩	毕业设计应具	2023年4月23日—2023

	<p>业设计进行定稿，完成答辩PPT的制作。</p>	<p>有专业可行性、内容合理、文字通顺、符合学校的撰写规范要求。毕业设计答辩能流利进行成果展示和内容描述，回答问题正确，重点突出，逻辑合理。</p>	<p>年4月26日</p>
--	----------------------------	--	---------------

### 三、毕业设计成果要求

#### （一）成果表现形式

经过数据收集和资料整理，在老师指导下以设计方案的形式来呈现毕业设计成果，形成一份较为规范的毕业设计作品《\*\*\*\*\*方案优化设计》，字数不少于3000字。

#### （二）成果要求

1. 毕业设计的撰写应参考行业或企业标准；
2. 按照进度完成毕业设计初稿，并根据指导老师的意见认真修改，在规定时间内定稿；
3. 按照要求完成毕业设计相关配套资料的撰写；

4. 毕业设计应具有专业可行性、内容合理、文字通顺、符合学校的撰写规范要求。

#### 四、毕业答辩流程及要求

##### (一) 答辩流程

1. 每位指导老师指派指导学生数量的30%参加答辩。
2. 参加答辩的每位同学需要将毕业设计打印4份。
3. 参与答辩同学需要做PPT并进行陈述，陈述时间为5分钟。
4. 每位同学由答辩老师提2-3个问题，要求参加答辩的同学回答。

##### (二) 答辩要求

成立商务管理专业毕业设计答辩小组，每组人数3人，负责具体组织属于本小组学生的全部答辩工作。为便于答辩评议和成绩表决，答辩小组工作地点安排在学院内。

参加答辩学生需在规定的时间内赶到答辩地点签到，并抽取答辩顺序，无故不参加毕业设计答辩毕业设计不合格。答辩学生需准备好至少3本毕业设计纸质文档和毕业设计答辩汇报PPT。

#### 五、毕业设计评价指标

(商务管理专业毕业设计评价根据选题类别的不同而有所区别，从毕业设计过程、作品质量、答辩情况等方面进行综合评价。具体见表1。)

表1 方案优化设计类毕业设计评价指标及权重

评价指标	指标内涵	分值
------	------	----

		权重 (%)
设计过程	实习调研效果和开题论证情况：前期市场调研充分，能合理运用各种手段收集、加工各种信息和获取新知识的能力，并且能够提出切实可行的实施方案。	10%
	进度与效率：进度与毕业设计进度计划表相吻合，按期圆满完成毕业设计所有任务，在指导教师的指导下能精益求精地不断完善自己的方案。	10%
	成果质量水平：整个毕业设计过程中思路清晰、方法科学、手段先进、过程完整，设计方案具有很强的先进性、可行性和可操作性。毕业设计说明和设计报告文字表达清楚、通顺、规范、概念正确，有独特的见解，有理论或实用价值。	10%
作品质量	选题质量：选题符合毕业设计教学大纲要求；符合专业培养目标，题目的难易度适当。	10%
	能力水平：能综合运用所学知识分析研究所选课题，独立地、熟练地运用各种设计及工艺手段来表现自己的作品，作品有创意而且能准确地表达自己的设计意图，正确合理地利用文献资料。	10%
	成果质量：整个毕业设计过程中思路清晰、方法科学、手段先进、过程完整，设计方案具有很强的先进性、可行性和可操作性。毕业设计说明和设计报告文字表达清楚、通顺、规范、概念正确，有独特的见解，有理论或实用价值。工作量达到或超过任务书要求。	20%
答辩情况	成果水平与内容描述。能流利、清晰规范地介绍自己的选题，完成毕业设计方法科学、手段先进、过程完整，设计方案具有很强的先进性、可行性和可操作性。能充分地展示自己的毕业设计成果，设计作品有创意，质量高。	10%
	表达印象。表达时思路清晰，简明扼要，重点突出，陈述的内容能很好地结合本人的毕业设计成果，口齿清楚，仪态自然。	10%
	回答问题。回答问题有理论根据，基本概念清楚；主要问题回答正确，重点突出，逻辑性好，知识的综合应用能力强。	10%

## 六、附录

## 附件1:

### 保险职业学院\_\_\_\_\_学院毕业设计任务书

毕业设计名称	必须与毕业设计作品中的名称完全一致		
设计类别	( ) 产品设计	( ) 工艺设计	( <input checked="" type="checkbox"/> ) 方案设计
学生姓名	专业	班级	学号
校内指导老师	教研室	职称	
校外指导老师	所在单位	职称(职务)	
	与选题相关的单位		
设计目标、任务和要求	<p><b>目标:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、通过撰写毕业设计,提高学生查阅、收集、整理资料和撰写方案的能力;</li> <li>2、使学生在毕业设计撰写过程中进一步熟悉和掌握商务管理相关知识,能综合利用所学的基础理论和专业知识,分析和解决实际问题,提高独立思考能力,为将来的工作打下良好基础;</li> <li>3、各教研室根据实际情况增加与选题相关内容。</li> </ol> <p><b>任务:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、根据选题查找和收集资料,了解制定**方案的主要步骤和方案设计原则;</li> <li>2、收集**相关资料;</li> <li>3、应用所学知识,根据**实际情况分析和识别**,设计一份具体可行的**方案。</li> </ol> <p><b>要求:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、毕业设计的撰写应参考行业或企业标准;</li> <li>2、按照进度完成毕业设计初稿,并根据指导老师的意见认真修改,在规定时间内定稿;</li> <li>3、按照要求完成毕业设计相关配套资料的撰写;</li> <li>4、毕业设计应具有专业可行性、内容合理、文字通顺、符合学校的撰写规范要求。</li> </ol>		
实施步骤和方法	<p><b>实施步骤:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、毕业设计任务规划及方案拟定:根据指导老师意见,确定选题。</li> <li>2、资料查阅:根据选题在**收集资料。</li> <li>3、完成毕业设计初稿:根据选题和所收集的资料,理清设计思路,拟定毕业设计纲要,撰写毕业设计初稿。</li> <li>4、毕业设计修改:在指导老师的指导下,进行毕业设计修改。</li> <li>5、毕业设计定稿:经过修改,完善内容,在指导老师同意下定稿。</li> </ol> <p><b>调研方法:</b>资料收集、调查法、文献法。</p>		

	起止时间	完成主要工作
进度安排	2022年12月9日—2023年1月13日	完成毕业设计选题及毕业设计任务书
	2023年1月14日—2023年2月10日	完成毕业设计初稿
	2023年2月11日—2023年3月22日	毕业设计修改并定稿
	2023年3月23日—2023年4月21日	毕业设计答辩、成绩评定
	2023年4月22日—2023年4月26日	上传毕业设计成果及相关资料
成果表现形式	<p>经过数据收集和资料整理，在老师指导下以设计方案的形式来呈现毕业设计成果，形成一份较为规范的毕业设计作品《**方案设计》，字数不少于3000字。</p>	
指导老师意见	<p style="text-align: center;">指导老师签名：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>	
教研室意见	<p style="text-align: center;">教研室主任签名：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>	
二级学院意见	<p>二级学院负责人签名(章)：_____      二级学院公章：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>	

- 说明：1. 此表尽量在一张A4纸上写下全部内容，双面打印；  
2. 此表一式两份，指导教师和学生各留存一份。

## 附件2：



## 保险职业学院毕业设计审阅与答辩成绩评定表

学生姓名		班级		学号	
毕业设计题目					
指导教师 评语	建议成绩: _____ 指导教师签名: _____ <div style="text-align: right;">年 月 日</div>				
答辩情况	答辩陈 述				
	回答问 题				
答辩小组 意见及成 绩评定	建议成绩: _____ 答辩老师签名: _____、_____、_____ <div style="text-align: right;">年 月 日</div>				
系(院)审 核意见	指导教师评审成绩 (60%)	答辩小组评定成绩 (40%)	毕业设计成绩等级		
	毕业设计小组长签名(系院盖章): _____ 年 月 日				

说明: 指导教师评审成绩和答辩评定成绩采用百分制, 毕业设计成绩等级采用“优秀”(85(含)~100)、“良好”(75(含)~85)、“合格”(60(含)~75)、“不合格”(低于60)四等级。